

1- DATOS DEL FUNCIONARIO	
NOMBRES Y APELLIDOS:	LIZ MARGARITA OZUNA NOGUERA
CÉDULA DE IDENTIDAD N°:	4.102.837
GERENCIA:	GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
DIRECCIÓN:	DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA
COORDINACIÓN:	COORDINACION DE OPERACIONES ESPECIALES JEROVIAHA
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	DEPARTAMENTO DE CONTROL Y VALORACION DE OPERACIONES

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 26000127095X

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTO ITAPUA

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde:17-ago-26

Hasta:21-ago-26

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

EJECUCION DE OPERATIVOS DISUASIVOS Y PERSUASIVOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: _____

Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador: _____

Fecha de Emisión: 24 AGO. 2026

JESUS MORINICO MAZO, Jefe
Dpto. de Control y Valoración de
Operaciones - COEJ - DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los quince (15) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, coforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"